

**VERGA Zrt.**  
**8200 Veszprém Jutasi út 10.**



# **Közzétételi és belső adatvédelmi szabályzat**

**Érvényes:** 2016. november

**Jóváhagyta:**

**Schumacher István**  
vezérigazgató

# Tartalom

<b>1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>3</b>
1.1. A Szabályzat célja .....	3
1.2. A Szabályzat hatálya .....	3
1.3. Fogalmi meghatározások.....	3
<b>2. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE</b> .....	<b>4</b>
<b>3. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE</b> .....	<b>5</b>
3.1. Megismerhető adatok köre .....	5
3.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és annak teljesítése .....	5
3.3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elutasítása .....	7
<b>4. AZ ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK</b> .....	<b>7</b>
<b>5. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK ÉS AZOK CÉLJA</b> .....	<b>8</b>
<b>6. AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE, TILTAKOZÁS SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSE ELLEN</b> .....	<b>10</b>
<b>7. ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK</b> .....	<b>11</b>
<b>8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>11</b>

## 1. Általános rendelkezések

### 1.1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozza a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: „**közérdekű adatok**”) folyamatos közzétételének, továbbá az igények teljesítésének rendjét annak érdekében, hogy a VERGA Veszprémi Erdőgazdaság Zrt. (a továbbiakban: „**Társaság**”) biztosítsa a közérdekű adatok nyilvánosságát, és teljesítse a jogszabályi környezetnek megfelelő tájékoztatási, közzétételi kötelezettségét.

A Szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a Társaság tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá meghatározza az adatkezelés során irányadó belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

### 1.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat 2016. november 18. napján lép hatályba, és hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára és szervezeti egységére.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok teljes körére, továbbá a Társaság által kezelt személyes adatokra. Üzleti titoknak minősülő adat csak jogszabály által meghatározott esetben és módon adható ki a kérelmezőnek.

### 1.3. Fogalmi meghatározások

A Szabályzatban használt fogalmakat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: „**Info tv.**”) meghatározott értelmező rendelkezésekben foglaltakra tekintettel kell értelmezni és alkalmazni az alábbi kiegészítéssel.

(a) **adatfeldolgozó**: a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló jogi személy, amely egyes, jelen Szabályzat rendelkezései szerint rögzített adatokon a Társaság vezérigazgatójának döntése, valamint a Társaság és közöttük fennálló szerződés rendelkezései alapján az Info tv.-ben meghatározott adatfeldolgozási feladatokat végezhet.

(b) **adatvédelem**: az érintett információs önrendelkezési jogának érvényre juttatása érdekében a személyes adatok kezelésének szabályozása.

(c) **adatbiztonság**: a személyes adatok jogosulatlan kezelése elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége.

(d) **belső adatközlő**: a Társaság azon munkavállalója, akinek munkaköri feladatai közé tartozik az információknak a Társaság honlapjára történő feltöltése.

(e) **belső adatszolgáltató**: az a személy, akinek akár munkaköri kötelezettségéből, akár a közléteendő adat tárgya szerinti érintettségéből eredően feladata a közléteendő adatok közzétételre történő előkészítése, amelyet végezhet saját maga vagy más, irányítása alá tartozó munkavállaló útján, és aki gondoskodik az adatok közzétételre történő előállításáról, szükség szerint az adatok frissítéséről. A kötelezően közléteendő adatkör tekintetében a

belső adatszolgáltató munkaköri megjelölését a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti táblázat tartalmazza.

(f) **közzététel**: az adatoknak a Társaság honlapján történő megjelenítése úgy, hogy azok digitális formában bárki számára személyazonosítás és korlátozás nélkül, díjmentesen hozzáférhetőek legyenek.

(g) **kötelezően közzéteendő közérdekű adatok**: az Info tv. 1. sz. mellékletében, valamint egyéb jogszabályok alapján kötelezően nyilvánosságra hozandó adatok, amelynek körét a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(h) **jóváhagyó**: a közzététel jóváhagyására jogosult személy, aki a Társaság vezérigazgatója, illetve – a vezérigazgató tájékoztatása mellett – a közzététel tartalma alapján érintett vezérigazgató-helyettes.

(i) **személyes adat**: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosására jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

## 2. A közérdekű adatok közzététele

A közérdekű adatok közzétételét korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

Az Info tv.-ben és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben, továbbá egyéb jogszabályban meghatározott, kötelezően közzéteendő adatok közzétételre történő előkészítését a **belső adatszolgáltató** végzi – figyelembe véve a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott adatkört és frissítési határidőket. A belső adatszolgáltató a közzététel érdekében – szükség esetén – együttműködik a Társaság jogi ügyekért felelős munkavállalójával.

A belső adatszolgáltató a közzétételre történő előkészítést követően köteles a közzéteendő adatokat a jóváhagyó részére elektronikus úton megküldeni. A belső adatszolgáltató felel az adatok hitelességéért, az adatok jogszabályi határidőknek megfelelő frissítéséért, naprakész megjelenítéséért, azok pontos és folyamatos közzétételéért. A belső adatszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a közzétett adatok változásának bekövetkezése esetén a frissített adatok a változásokat követően az Info tv. 1. sz. mellékletében és a jelen Szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott időn belül közzétételre kerüljenek.

A jóváhagyó hatáskörében:

- az előkészített adatkör közzétételét jóváhagyja; vagy
- amennyiben az adatok közzétételét aggályosnak tartja, úgy – a Társaság jogi ügyekért felelős munkavállalójával történt egyeztetést követően – dönt arról, hogy az előkészített adatok, illetve azok egy része nem tehető közzé, amit dokumentált formában jelez a belső adatszolgáltató részére.

Jóváhagyást követően a **Titkárság** – a belső adatszolgáltató egyidejű értesítése mellett – gondoskodik az adatok **belső adatközlő** részére történő továbbításáról. A Titkárság elektronikus úton megküldi az adatokat közzététel céljából a belső adatközlő részére, és másolatban a belső adatszolgáltató részére is.

Az adatoknak a Társaság honlapjára történő feltöltését a belső adatközlő végzi. E feladatkörében felel a közzétételre jóváhagyott adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, ugyanakkor nem köteles vizsgálni azok tartalmi helyességét.

### **3. A közérdekű adatok megismerése**

#### **3.1. Megismerhető adatok köre**

A Társaság lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerheti, kivéve, ha az az Info tv. vonatkozó rendelkezései alapján nem ismerhető meg vagy a megismeréséhez való jogot törvény – az Info tv. rendelkezéseivel összhangban – korlátozza.

A Társaság vonatkozásában közérdekből nyilvános adatnak minősül minden olyan adat, amelyet az Info tv. ekként meghatároz. Jogszabály további adatokat is közzéteendőnek nyilváníthat.

#### **3.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és annak teljesítése**

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelem teljesítésére jelen Szabályzat és az Info tv. közérdekű adat megismerése iránti igény fejezetében foglalt rendelkezések irányadók.

A Társaság honlapján – a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban – köteles tájékoztatást nyújtani a közérdekű adatok igénylésének szabályairól. A tájékoztató összeállításáért és azok jogszabályi előírásokkal való összhangjáért a Társaság jogi ügyekért felelős munkavállalója felel. E tájékoztató jelen szabályzat 2. sz. mellékletét képezi.

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a Társaság alábbi elérhetőségein.

Szóban, írásban: VERGA Veszprémi Erdőgazdaság Zrt.; 8200 Veszprém, Jutasi út 10.

Faxon: 88/591-549

Elektronikus úton: [Titkarsag@verga.hu](mailto:Titkarsag@verga.hu)

Telefonon: 88/591-510; 88/591-511

A Társaság valamennyi munkavállalója köteles bármely más email címre érkezett vagy bármely egyéb módon hozzá beérkezett megkeresést a fenti címre haladéktalanul továbbítani.

Ha törvény másként nem rendelkezik, akkor az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez, illetve vizsgálatához szükséges. Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Az adatigénylést követően a vezérigazgató kijelöli azt a szervezeti egységet, amely nyilatkozik az adatigénylés teljesíthetőségéről, vagy amennyiben a teljesítésnek jogszabályi akadálya van, javaslatot tesz az igény elutasítására. Amennyiben az igény nem egyértelműen került meghatározásra, vagy pontosításra szorul, úgy a Társaság Titkarsága a szervezeti egység vezetőjének véleményközlését követően visszajuttatja az igénylőnek pontosítás céljából. Az igény határidőn belüli teljesítésének, vagy elutasításának összeállításáért az

igény tartalma alapján érintett szervezeti egység vezetője felelős. Az adatszolgáltatás, vagy az igény elutasítása tárgyában készült válaszlevelet a Társaság jogi ügyekért felelős munkavállalója a válasz elküldését megelőzően áttekinti, és véleményezi.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadály – a Társaság az igény beérkezését követően a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Erről a Társaság az adatigénylőt tájékoztatja.

Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, amennyiben az igénylő nem adja meg nevét/ nem természetes személy esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, abban az esetben a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről a Társaság az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja.

Az adatigénylésnek közérthető formában és az igénylő által megjelölt módon kell eleget tenni, amennyiben ez a Társaságra nézve nem jár aránytalan nehézséggel. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az Info tv.-ben meghatározott költségelemek vehetők figyelembe azzal, hogy a költségelemek megállapítható mértéke tekintetében a külön (a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékére vonatkozó) jogszabályban meghatározott rendelkezések az irányadók.

Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a jogszabályban megállapított összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt a Társaság az igény kézhezvételét követő 15 napon belül értesíti.

Az igénylő a költségtérítésre vonatkozó tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ha az igénylő az igényét fenntartja, köteles a Társaság által megállapított költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben megfizetni.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

### **3.3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elutasítása**

Az igény teljesítésének a megtagadásáról és annak indokairól, valamint az igénylőt a hatályos jogszabályi előírások szerint megillető jogorvoslati lehetőségekről a Társaság az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy elektronikus úton értesíti az igénylőt. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény a Társaság mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól Társaság nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: „NAIH”). Az ezzel kapcsolatos feladat ellátásért a Társaság jogi ügyekért felelős munkavállalója felel.

## **4. Az adatkezelésre vonatkozó általános szabályok**

A Társaság személyes adatot kizárólag a cél megvalósulásához elengedhetetlen esetben, a megvalósuláshoz szükséges mértékben és ideig kezelhet.

A személyes adatot a Társaság csak akkor kezelhet, amennyiben ehhez az érintett hozzájárult, vagy azt törvény, vagy törvény felhatalmazása alapján helyi önkormányzat rendelete elrendeli, minden esetben a célhoz kötöttség szem előtt tartásával. A Társaság különleges adatot nem kezel.

A személyes adatok kezelése minden esetben az Info tv. és egyéb hatályos jogszabályban rögzített előírások figyelembevételével történhet, az adatok pontosságának, teljességének és naprakészségének, valamint annak biztosítása mellett, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása szolgálhat.

Az érintettel történő szerződéskötés esetében a szerződésben ki kell térni arra, hogy az érintett a szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság a szerződésben rögzített személyes adatait a szerződéses jogviszony fennállása alatt, a szerződéshez kapcsolódó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során és annak érdekében, továbbá a

Társaságot illetően felmerülő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében kezelje és nyilvántartsa, az adatkezelésnek az Info. tv. szerinti rendelkezései figyelembevételével. Ennek hiányában az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. A szerződésben szereplő hozzájárulás alapján a szerződéskötésből eredő és a szerződés teljesítése érdekében történő minden ügyintézés tekintetében az érintett adatkezeléshez történő hozzájárulását vélelmezni kell.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges; vagy
- a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, a Társaság a felvett adatokat – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy a Társaság vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

## **5. A Társaságnál megvalósuló adatkezelések és azok célja**

A Társaság személyes adatokat kezel székhelyén, illetve telephelyén, fióktelepein, továbbá az üzemeltetett működési egységeinél a Társaság alaptevékenysége, valamint további engedélyezett tevékenységi köre tekintetében a szerződések, megrendelések, számlázás, előbbiekhöz kapcsolódó ügyintézés, gyűjtési engedélyek, vadászatszervezés, szálláshely igénybevétel, horgászat, erdei iskolai programok vonatkozásában.

Az adatkezelés célja általánosan a Társaság nyilvántartásainak vezetése, a Társaság tevékenysége során keletkezett dokumentumok ügyviteli célú feldolgozása.

Szerződéses kapcsolatban történő adatkezelés során az adatkezelés célja a szerződés teljesítése, a Társaságot érintő belső és külső ellenőrzések, hatósági megkeresések esetén az adatok visszakereshetősége.

A Társaság a vele foglalkoztatotti (munkaviszonyban, továbbá közfoglalkoztatotti) jogviszonyban álló személyekről személyzeti-, bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. Az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, továbbá elszámolás és ellenőrzés kapcsán nyújtandó adatszolgáltatás teljesítése. A Társaság ugyanebből a célból adatkezelést végez továbbá a hallgatói munkaszerződés keretében a Társasággal jogviszonyban álló személyek vonatkozásában is. A Társaság adatokat kezel a vele korábban foglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek tekintetében is.

A papír alapon kezelt adatokhoz a Társaság azon dolgozói férhetnek hozzá, akiknek ez munkaköri feladatuk ellátásához szükséges, a Társaság iktatórendszerében kezelt adatokhoz pedig azok a munkavállalók, akik a Társaság iratkezelésre vonatkozó és az informatikára és informatikai biztonságra vonatkozó szabályzatai szerint az egyes iratkezelési és informatikai programokhoz hozzáféréssel rendelkeznek.



A Társasághoz bármilyen formában álláskeresési céllal eljuttatott, továbbá a Társaság által kiírt pályázatokra beküldött önéletrajzokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Ezen adatokhoz szintén kizárólag a Társaság azon dolgozói férhetnek hozzá, akiknek ez munkaköri feladatuk ellátásához szükséges. Alkalmazás hiányában a személyes adatokat törölni kell, és erről a pályázót a részére megküldött válaszelevélben tájékoztatni szükséges, vagy a pályázó erre irányuló kifejezett nyilatkozata mellett az adatok megőrizhetőek, későbbi álláslehetőségek esetén történő felhasználás céljából. E feladat végrehajtásáról a HR csoport köteles gondoskodni.

A Társaság a munka törvénykönyvéről szóló törvényben (a továbbiakban: Mt.) biztosított ellenőrzési jogkörében a munkavállalóit a munkavisztonnal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti azzal, hogy az ellenőrzés és az annak során alkalmazott módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével, a munkavállalók magánélete nem ellenőrizhető, továbbá az adatkezelés során a munkáltató köteles betartani a célhoz kötött és tisztességes adatkezelés elveit. A munkáltató ellenőrzési jogosultsága szükségszerűen együtt jár a személyes adatok kezelésével, így e körben az adatkezelés jogszerűségéhez nem szükséges a munkavállalók hozzájárulása. A munkáltató az ellenőrzést szolgáló technikai eszközökről a munkavállalókat előzetesen tájékoztatni köteles.

E rendelkezések értelmében a Társaság által a munkavállalói számára biztosított mobiltelefon, számítógép és gépjármű használatát a munkáltató ellenőrizheti azok munkavisztonnal összefüggő, nem magánjellegű használata körében. Az ellenőrzésre vonatkozóan a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell az ellenőrzés során megvalósuló adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről, az Info tv. 20. §-ában meghatározott tájékoztatási követelményekkel összhangban – így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, kezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy az adatokat kik ismerhetik meg, továbbá az érintett jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről is. Azon eszközök tekintetében, amelyek használatát a munkáltató kizárólag a munkavisztonnal összefüggő tevékenység céljából engedélyezte, e ténynek akár a munkáltató belső szabályzatából, akár az eszköz munkavállaló részére történő átadásakor rögzített és a munkavállaló által aláírt dokumentumból egyértelműen ki kell derülnie. A munkáltató a személyes adatok munkavállaló általi elkülönítését e körben végzett ellenőrzése során is biztosítani köteles, azzal, hogy ezen eszközök engedélyezettől eltérő használata munkajogi következményeket vonhat maga után.

A munkáltató a Társaság tulajdonában álló gépjárművek használatát a gépjárművekbe szerelt GPS nyomkövető berendezés igénybevételel ellenőrzi, amelyről a Társaság érintett munkavállalói írásban tájékoztatást kapnak. A GPS alkalmazásával kapcsolatban a Társaság gépjármű-használatra vonatkozó szabályzata tartalmaz további részleteket.

A Társaság kép- és hangfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszert a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletében rögzített helyszíneken, és az ott szabályozott módon alkalmaz. A kamerákra vonatkozó pontos adatokat tartalmazó 3. sz. melléklet az adatok változása esetén a jelen Szabályzat módosítása nélkül frissíthető. A frissített táblázat minden esetben közzéteendő a Társaság munkavállalói által elérhető közös meghajtó Szabályzatok menüpontja alatt.

A kamerák elhelyezésénél a Társaság szem előtt tartja a NAIH ajánlását a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményeiről.

A Társaság arra a tényre, hogy a fenti helyszíneken elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, munkavállalóit jelen Szabályzattal, a helyszínre belépő személyeket figyelemfelhívó jelzéssel és Adatvédelmi tájékoztató közzétételével tájékoztatja.

## **6. Az érintett jogainak érvényesítése, tiltakozás személyes adat kezelése ellen**

Az érintett tájékoztatást kérhet a Társaságtól személyes adatai kezeléséről, valamint kérelmezheti személyes adatainak helyesbítését, továbbá – a kötelező adatkezelés kivételével – azok zárolását vagy törlését; illetve – ha törvény erre felhatalmazza – tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

A tájékoztatás az Info tv.-ben meghatározott módon történik, az ott meghatározott határidőben, közérthető formában. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő az adott naptári évben azonos adatkezelésre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, a tájékoztatással kapcsolatban felmerült közvetlen költségek alapulvételével. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A tájékoztatás csak az Info tv. szerinti esetekben tagadható meg, a törvény rendelkezésére való kifejezett hivatkozással. A felvilágosítás megtagadása esetén az érintett jogorvoslással élhet. Az elutasított kérelmekről a Társaság jogi ügyekért felelős munkavállalója nyilvántartást vezet, melyről a NAIH-ot évente, a tárgyévet követő január 31-ig értesíti.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a szükséges adatok rendelkezésre állnak, a Társaság az adatot helyesbíti.

A kezelt adatot törölni kell, amennyiben:

- kezelése jogellenes;
- az érintett kéri;
- az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a NAIH elrendelte.

Törlés helyett a Társaság zárolja a személyes adatot, amennyiben ezt az érintett kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt adat addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely az adat törlését kizárta.

Az adat helyesbítéséről, törléséről, illetve zárolásáról az érintetten kívül mindazokat értesíteni kell, akinek az adatot korábban továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.

Ha a Társaság az érintett helyesbítés, zárolás, továbbá törlés iránti kérelmét nem teljesíti, erről az érintettet az Info tv.-ben meghatározott határidőben és módon értesíti, az elutasítás ténybeli és jogi indokainak, továbbá a jogorvoslati lehetőségeknek a megjelölésével.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- a személyes adat felhasználása közvélemény-kutatás céljából történik;
- a tiltakozás gyakorlásának jogát törvény lehetővé teszi.

A Társaság az Info tv.-ben meghatározott határidőben köteles megvizsgálni a tiltakozást, és az érintettet írásban tájékoztatja az azzal kapcsolatos döntéséről.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, a Társaság köteles az adatkezelést megszüntetni, és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban már továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett nem ért egyet a Társaságnak a tiltakozás elbírálása eredményeként hozott döntésével, illetve, ha a Társaság a tiltakozással kapcsolatos döntésre rendelkezésre álló határidőt elmulasztja, az érintett a közléstől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – az Info tv.-ben meghatározott módon – bírósághoz fordulhat.

## **7. Adatbiztonsági előírások**

A Társaság gondoskodik arról, hogy a jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

A Társaság – az informatikai és informatikai fejlesztésekre vonatkozó szabályzatában – meghatározza, hogy mely munkavállaló mely informatikai adatbázisokhoz kaphat hozzáférést.

A Társaság az adatkezelési műveleteket köteles úgy megszervezni és végrehajtani, hogy az biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét az Info tv.-ben és az adatkezelésre vonatkozóan egyéb módon meghatározott szabályokkal összhangban.

A Társaság az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonságra vonatkozó konkrét intézkedéseket, megoldásokat informatikai oldalról a Társaság informatikára és informatikai fejlesztésekre vonatkozó szabályzata, iratkezelési oldalról pedig a Társaság iratkezelési rendjére vonatkozó szabályzata tartalmazza.

## **8. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat közzétételével lép hatályba.

Melléletek:

1. sz. melléklet: kötelezően közzéteendő közérdekű adatok
2. sz. melléklet: tájékoztató a közérdekű adatok igénylésének szabályairól
3. sz. melléklet: kép- és hangfelvétel rögzítésére alkalmas elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásának részletei

## Közzéteendő adatkör

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatszolgáltatás munkaköri felelőse	Helye a weblapon
1.	Társaság neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, faxszáma, e-mailcíme, honlapja	változást követően azonnal	előző állapot törlendő	jogi és humánerő-gazdálkodási osztályvezető	Cégismertető
2.	Szervezeti felépítés, szervezeti egységek megjelölése, szervezeti egységek feladatai	változást követően azonnal	előző állapot törlendő	jogi és humánerő-gazdálkodási osztályvezető	Cégismertető
3.	Vezetők, szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon, fax, e-mail)	változást követően azonnal	két évig nem távolítható el	jogi és humánerő-gazdálkodási osztályvezető	Elérhetőségek
4.	A Társaság többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, részesedés mértéke	változást követően azonnal	előző állapot 1 évig archívumban	gazdasági vezérigazgató-helyettes	Cégismertető
5.	A Társaság felettes, illetve felügyeleti szervének adatai (1. pont szerint)	változást követően azonnal	előző állapot 1 évig archívumban	jogi és humánerő-gazdálkodási osztályvezető	Cégismertető
6.	Feladatot, hatáskört és alaptevékenységet meghatározó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, szervezeti és működési szabályzat, közzétételi és belső adatvédelmi szabályzat	változást követően azonnal	előző állapot 1 évig archívumban	jogi és humánerő-gazdálkodási osztályvezető	Cégismertető
7.	Hirdetmények, közlemények	folyamatosan	legalább 1 évig archívumban	hirdetmény, közlemény tárgya szerint érintett szervezeti egységvezető	Hírek, információk
8.	Pályázatok szakmai leírása, eredményei és indoklásuk	folyamatosan	legalább 1 évig archívumban	pályázat tárgyában érintett szervezeti egységvezető	Pályázatok
9.	Alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	jelentés megismerését követően haladéktalanul	legalább 1 évig archívumban	gazdasági vezérigazgató-helyettes	Közzététel
10.	Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje – az információs jogokkal foglalkozó személy neve	negyedévente	előző állapot törlendő	jogi és humánerő-gazdálkodási osztályvezető	Közzététel
11.	A Társaság tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei	negyedévente	legalább 1 évig archívumban	kontrolling és informatikai osztályvezető	Közzététel
12.	Közérdekű adatokkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás adatai	negyedévente	legalább 1 évig archívumban	jogi és humánerő-gazdálkodási osztályvezető	Közzététel

## **A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és annak teljesítése**

(1) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be a VERGA Veszprémi Erdőgazdaság Zrt. (a továbbiakban: „Társaság”) alábbi elérhetőségein.

**Szóban, írásban:** VERGA Veszprémi Erdőgazdaság Zrt.; 8200 Veszprém, Jutasi út 10.

**Faxon:** 88/591-549

**Elektronikus úton:** [Titkarsag@verga.hu](mailto:Titkarsag@verga.hu)

**Telefonon:** 88/591-510; 88/591-511

A Társaság valamennyi munkavállalója köteles bármely más email címre érkezett vagy bármely egyéb módon hozzá beérkezett megkeresést a fenti címre haladéktalanul továbbítani.

(2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadály – a Társaság az igény beérkezését követően a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget.

(3) Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be. Erről a tényről a Társaság tájékoztatja az adatigénylőt.

(4) Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni, amennyiben az igénylő nem adja meg nevét/ megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

(5) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, abban az esetben a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről a Társaság az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja.

(6) Az adatigénylésnek közérthető formában és az igénylő által megjelölt módon kell eleget tenni, amennyiben ez a Társaságra nézve nem jár aránytalan nehézséggel. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(7) Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) meghatározott költségelemek vehetők figyelembe azzal, hogy a költségelemek megállapítható mértéke tekintetében a külön (a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékére vonatkozó) jogszabályban meghatározott rendelkezések az irányadók.

(8) Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a másolatként igényelt

## Adatvédelmi tájékoztató

1. Adatkezelő megnevezése: VERGA Veszprémi Erdőgazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 8200 Veszprém, Jutasi út 10.

Cégjegyzékszám: 19-10-500058

Elérhetősége: [Titkarsag@verga.hu](mailto:Titkarsag@verga.hu)

Honlap: [www.verga.hu](http://www.verga.hu)

2. Az adatkezelés célja: vagyonvédelmi célú elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása.

Az adatkezelést a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóság (NAIH) a következő számmal vette nyilvántartásba:

3. A VERGA Zrt. tájékoztatja arról, hogy a kamerával megfigyelt területre történő belépéssel Ön – jelen tájékoztatás ismeretében – hozzájárul a VERGA Zrt. adatkezeléséhez.

4. A kezelt adatok köre: a kamera által rögzített képmások, hangfelvételek, az érintett személyek magatartása.

5. Az adatkezelés időtartama: a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott 3 munkanap, illetve az ott meghatározott feltételek fennállása esetén 30 nap. 3 munkanapon, illetve 30 napon túl adatkezelést kizárólag a rögzített adatoknak bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználása esetén végzünk.

6. Az adatkezeléshez hozzáférő személyek: a VERGA Zrt. vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettesei, továbbá a VERGA Zrt.-vel szerződéses kapcsolatban álló, adatfeldolgozási feladatot ellátó jogi személy: CENTRAL Kft (székhely: 8200 Veszprém, Budapest u. 89., [centralm@invitel.hu](mailto:centralm@invitel.hu)). Az adatfeldolgozó a megfigyelőrendszer által rögzített adatok visszanezésére jogosult a VERGA Zrt. adatvédelemre vonatkozó szabályzata szerint, emberi életet vagy testi épséget sértő vagy veszélyeztető esemény, továbbá vagyonvédelmi esemény bekövetkezése esetén. A VERGA Zrt. vezérigazgatója és vezérigazgató-helyettesei a rögzített adatokhoz csak az adatfeldolgozó közreműködésével férhetnek hozzá. A visszanezés naplózásra kerül.

7. Az elektronikus megfigyelőrendszer adatait egy zárt szekrényben elhelyezett elkülönített egység rögzíti, amelyhez fizikai és informatikai hozzáféréssel kizárólag az adatfeldolgozó rendelkezik.

8. Az adatkezeléssel érintett személy – az adatkezeléssel összefüggésben – a VERGA Zrt. fent megadott elérhetőségein tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérelmezheti személyes adatainak helyesbítését, továbbá – a kötelező adatkezelés kivételével – azok zárolását vagy törlését. A VERGA Zrt. a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül megadja a tájékoztatást, illetve közli a kérelemre vonatkozó döntését.

9. Az érintett személy a törvényben meghatározott esetekben tiltakozással élhet személyes adatai kezelésével összefüggésben a VERGA Zrt.-nél. A tiltakozást a VERGA Zrt. annak benyújtásától számított 15 napon belül köteles megvizsgálni. Ha az érintett nem ért egyet a Társaságnak a tiltakozás elbírálása eredményeként hozott döntésével, illetve, ha a Társaság a tiltakozással kapcsolatos döntésre rendelkezésre álló határidőt elmulasztja, az érintett a közléstől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

10. Az érintett személyes adatai kezelésével összefüggésben bejelentéssel élhet a NAIH-hoz.

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefonszám:

+36(1)391-1400

Központi elektronikus levélcím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

A honlap URL-je: <http://naih.hu>

Működési egység	Kamerák elhelyezkedése	Kamera elhelyezésének célja	Kamera látószöge milyen területre irányul	Rögzített felvétel tárolásának helye	Afatfeldolgozó	Rögzített felvétel tárolásának időtartama	Rögzített felvétel törléséért felelős személy	Felvétel visszánézésére jogosult személy	Visszanézés célja lehet	Visszanézés gyakorisága	Egyéb megjegyzés
<b>Központ</b>											
	Főbejárat	Vagyonvédelem	Ajtón belépő személyek	Központ, alsó szerver	Central Kft.	3 munkanap	Adatfeldolgozó	Vezérigazgató, vezérigazgató-helyettesek, illetve az ő megbízásukból az adatfeldolgozó	vagyonvédelmi esemény bekövetkezte	csak célhoz kötött esetben nézhető vissza	NAIH nyilvántartásba vételi szám: NAIH-107202/2016.; Valós idejű megfigyelés: munkaidőben a portán található számítógép
	Zárt parkoló bejárata	Vagyonvédelem	Sorompó előtt álló és azon áthajtó személygépkocsik	Központ, alsó szerver	Central Kft.	3 munkanap	Adatfeldolgozó	Vezérigazgató, vezérigazgató-helyettesek, illetve az ő megbízásukból az adatfeldolgozó	vagyonvédelmi esemény bekövetkezte	csak célhoz kötött esetben nézhető vissza	
<b>Alsópere Park Szálló</b>											
	Recepció, bejárat	Vagyonvédelem	Ajtón belépő személyek	Alsópere Parkszálló	Central Kft.	3 munkanap	Adatfeldolgozó	Vezérigazgató, vezérigazgató-helyettesek, illetve az ő megbízásukból az adatfeldolgozó	vagyonvédelmi esemény bekövetkezte	csak célhoz kötött esetben nézhető vissza	
	Körforgalom	Vagyonvédelem	A parkolóba megérkező munkavállalók, vendégek, vállalkozók	Alsópere Parkszálló	Central Kft.	3 munkanap	Adatfeldolgozó	Vezérigazgató, vezérigazgató-helyettesek, illetve az ő megbízásukból az adatfeldolgozó	vagyonvédelmi esemény bekövetkezte	csak célhoz kötött esetben nézhető vissza	
<b>Alsópere Rendezvényterem</b>											
	Nagykapu, játszótér	Vagyonvédelem	A rendezvényteremhez megérkező vendégek, munkavállalók, a játszótérre igénybevevők és az ott elhaladók	Alsópere Rendezvényterem	Central Kft.	3 munkanap	Adatfeldolgozó	Vezérigazgató, vezérigazgató-helyettesek, illetve az ő megbízásukból az adatfeldolgozó	vagyonvédelmi esemény bekövetkezte	csak célhoz kötött esetben nézhető vissza	
	Udvar	Vagyonvédelem	A rendezvényteremhez megérkező vendégek, munkavállalók	Alsópere Rendezvényterem	Central Kft.	3 munkanap	Adatfeldolgozó	Vezérigazgató, vezérigazgató-helyettesek, illetve az ő megbízásukból az adatfeldolgozó	vagyonvédelmi esemény bekövetkezte	csak célhoz kötött esetben nézhető vissza	
<b>Alsópere Panzió, Vadbontó</b>											
	Vadbontó hátsó kapu	Vagyonvédelem	A vadbontóhoz érkező munkavállalók, vállalkozók	Alsópere Rendezvényterem	Central Kft.	3 munkanap	Adatfeldolgozó	Vezérigazgató, vezérigazgató-helyettesek, illetve az ő megbízásukból az adatfeldolgozó	vagyonvédelmi esemény bekövetkezte	csak célhoz kötött esetben nézhető vissza	
	Panzió főbejárat	Vagyonvédelem	A Panzióba érkező vendégek, személyzet, munkavállalók	Alsópere Rendezvényterem	Central Kft.	3 munkanap	Adatfeldolgozó	Vezérigazgató, vezérigazgató-helyettesek, illetve az ő megbízásukból az adatfeldolgozó	vagyonvédelmi esemény bekövetkezte	csak célhoz kötött esetben nézhető vissza	
	Panzió kapu	Vagyonvédelem	Az Alsóperébe beérkező gépjárművek és az ott elhaladók	Alsópere Rendezvényterem	Central Kft.	3 munkanap	Adatfeldolgozó	Vezérigazgató, vezérigazgató-helyettesek, illetve az ő megbízásukból az adatfeldolgozó	vagyonvédelmi esemény bekövetkezte	csak célhoz kötött esetben nézhető vissza	